

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

317-9/2017

E szerződés létrejött

**Nyergesújfalu Város Önkormányzata**

Székhely: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 104-106.

Adószám: 15729796-2-11

Képviseli: Mihelik Magdolna polgármester

(a továbbiakban **Megbízó**)

másrészről

**KEM Területfejlesztési Kft.**

2800 Tatabánya, Fő tér 4.

Adószám: 25390676-2-11

képviseli: dr. Juhász János ügyvezető igazgató

(a továbbiakban **Megbízott**)

között az alábbi feltételek mellett:

1.)

1.1. Megbízó - a Felek között korábban létrejött együttműködési megállapodás 1.1. és 1.4. pontjai szerint - megbízza Megbízottat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében támogatást nyert TOP-3.2.1-15-KOI-2016- 000023. kódszámú, „Energetikai korszerűsítés Nyergesújfalun” *projekt* (továbbiakban: Projekt) megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment szolgáltatás ellátására. A Projekt támogatási szerződése 06.12. napján hatályba lépett.

1.2 A Megbízott a megbízást jelen szerződés szerinti feltételekkel elfogadja.

2.)

2.1. Megbízott a Projekt támogatási kérelme, a kapcsolódó egyéb iratok, tervek, kimutatások továbbá a támogatási szerződés és annak hatályos mellékletei (továbbiakban: Projektdokumentáció), valamint Megbízó utasításai, adatközlései, illetve személyes konzultáció alapján köteles a Projekt megvalósítása során a projektmenedzsment tevékenységet ellátni, melyek a Felek megállapodása szerint az alábbiakra terjed ki:

- támogatási szerződés esetleges módosításaiban való közreműködés, a kedvezményezett részéről benyújtandó dokumentációk beszerzése, összeállítása;
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel;
- finanszírozás-tervezés, a források és felhasználásuk összehangolása;
- a beszerzések és a közbeszerzési eljárás során megkötésre kerülő szerződések szakmai felülvizsgálata, a megkötésben történő közreműködés;
- a kedvezményezettel és a projektben érintett szervezetekkel való kapcsolattartás;



- 1-6. mellékletben megadott kiemelt igények (előleg-elszámolás) összeállítás, benyújtása a szükséges mellékletekkel együtt;
- a kifizetési igényekhez beérkező vállalkozói számlák tartalmi és formai ellenőrzése;
- szakmai beszámolók készítése, szükség esetén változás-bejelentési eljárás(ok) kezdeményezése;
- projektkoordináció, projektfolyamatok összehangolása;
- helyszíni (előzetes, projekt közbeni, illetve projektzárás előtti) ellenőrzéseken való részvétel,
- a feladat végzése során felmerülő egyéb feladatok ellátása.

2.2 A jelen megbízási jogviszony létrejöttékor hatályos Projektdokumentáció a szerződés 1. sz. mellékletét képezi, mely kapcsán Megbízó nyilatkozik, hogy azt minden elemére kiterjedően, teljes körben Megbízott rendelkezésére bocsátotta.

Felek rögzítik, hogy Megbízó nem tud olyan tényről és/vagy szabályozásról, mely a Projekt megvalósítását lehetetlenné tenné.

2.3. Felek rögzítik, hogy a Projekt megvalósításához szükséges (hatósági) engedélyek körének meghatározása és beszerzése nem képezi a megbízás tárgyát, e körben Megbízottat - erre irányuló megkeresés esetén - konzultációs kötelezettség terheli.

2.4. Megbízott kötelezettségeit az ilyen tevékenységi körben működő személyektől elvárható fokozott szakmai gondossággal köteles teljesíteni, az általa meghatározott, a megbízás teljesítéséhez szükséges rendben.

Megbízott nem felel a projektben közreműködő, Megbízó által kiválasztott egyéb szakértők, tervezők és a fizikai megvalósításban közreműködő 3. személyek által szolgáltatott adatokért, összeállított szakértői anyagok, tanulmányok tartalmáért, illetve elvégzett megvalósítási részfeladatokért.

2.5 Megbízott az általa igénybe vett 3. személyek magatartásáért a 2.6. szerinti korlát mellett felelős.

2.6. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti szerződéses megbízási díjának erejéig felelős a jogviszonnyal összefüggésben általa Megbízónak vagy Megbízó érdekkörében eljárva 3. személynek okozott kárért.

2.7. Megbízott a feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket - a megbízás díjába beépítetten - saját költségén biztosítja. Megbízott tevékenysége végzésének rendjét és helyét maga határozza meg, ide nem értve az olyan eljárási cselekményeket (megbízói konzultáció, szemle, közreműködő szervezeti egyeztetés, tervezői megbeszélés, stb.), melyek esetén helyszíni szakértői jelenlét szükséges.

2.8 Megbízó viseli a projekt előrehaladása során a menedzsment-feladatok ellátásához kapcsolódó járulékos dologi költségeket, különösen a kivonatok, tulajdoni lapok költségét, hatósági, értékbecslési díjakat.

3.)

3.1 Megbízott és általa igénybe vett 3. személy (külső szakértő) köteles a Megbízó utasításai szerint eljárni. Amennyiben Megbízó jogszerűtlen, szakszerűtlen, vagy célszerűtlen utasítást ad, erre a Megbízott köteles felhívni a figyelmet.

3.2 A felhívás ellenére adott utasítás végrehajtását a Megbízott megtagadhatja. Az utasítás nem terjedhet ki a megbízás ellátása megszervezésének módjára, a feladatait Megbízott az általa kialakított rendben végezheti el.

4.)

4.1 Megbízott köteles a Megbízóval kapcsolatot fenntartani, munkájáról rendszeresen tájékoztatni, a szerződés teljesítése körülményeiről, esetleges akadályoztatásáról értesíteni.

Megbízói kapcsolattartó	Megbízotti kapcsolattartó
Fekete Márton településfejlesztési osztályvezető	dr. Juhász János ügyvezető
fekete.marton@nyergesujfalu.hu	dr.juhasz.janos@topmenedzsment.eu
06 20 575-7263	06-30-6688-029

4.2 Megbízott a projekt megvalósításának előrehaladásáról szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal beszámol Megbízónak, e körben önállóan is jogosult a közreműködő személyeket érintő projektmegbeszélés összehívására.

5.)

5.1 Megbízott kijelenti, tudomással bír arról, hogy a Megbízó által részére átadott, illetve a szerződés teljesítése során elkészített irat, megismert adat, tény, információ, következtetés, részmegállapítás, terv vagy adathordozó (a továbbiakban együttesen: adat) Megbízót illető üzleti titkot, személyes adatokat tartalmazhat.

5.2 Erre figyelemmel Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott valamennyi adatot, üzleti titkot a szerződés időtartama alatt és annak megszűnését követően is jogszerűen kezeli, azokról más harmadik személynek sem közvetlen, vagy közvetett tájékoztatást nem ad, míg e kötelezettsége felmentéséről őt Megbízó írásban nem értesíti.

5.3 A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződéses jogviszonyra figyelemmel Megbízott jogosult minden olyan adat átvételére, megismerésére és feldolgozására, mely a Megbízó birtokába van vagy tudomására jut és a szerződés szerű megbízotti teljesítéshez szükséges.

6.)

6.1 A szerződés aláírásának napján lép hatályba és a jogviszony a Projekt 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) 41. pontja szerinti megvalósításának befejezéséig tart.

6.2 A 6.1-ben rögzítettekre figyelemmel Felek megállapodnak, hogy a Projekt fenntartási időszakához kapcsolódó menedzsment feladatok nem képezik a megbízás részét.

7.)

7.1. A jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért Megbízó Megbízott részére megbízási díjat fizet, melynek mértéke

3.000.000,- (hárommillió) Ft + 27% ÁFA,  
azaz mindösszesen bruttó 3.810.000,- (hárommillió-nyolcszázötvenezer) Ft.

7.2 Megbízó a megbízási díjat az alábbiak szerinti ütemezéssel, a megjelölt részletekben fizeti meg Megbízott részére.

7.2.1 Megbízó a jelen szerződés hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül, alakszerű számla kibocsátása mellett, mindösszesen nettó 1.500.000,- (egymillió-ötszáz ezer) Ft + 27% ÁFA megbízási díjat köteles – előleg jogcímen – átutalással megfizetni Megbízott részére.

7.2.2 Megbízó a megbízási díjból további nettó 750.000,- (hétszázötvenezer) Ft + ÁFA összeget 2018. március 31. napjáig tartozik átutalással megfizetni Megbízott felé, szintén előleg jogcímen, alakszerű számla ellenében.

7.2.3 Megbízó a megbízási díjból – a 7.2.1 és 7.2.2 pont szerinti előlegek elszámolása mellett – fennmaradt további nettó 750.000,- (hétszázötvenezer) Ft + ÁFA összeget a Projekt 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3. § (1) 41. pontja szerinti megvalósításának befejezését követő 8 (nyolc) napon belül, jóváhagyott teljesítési igazolás alapján kiállított, alakszerű számla ellenében, átutalással köteles megfizetni Megbízott részére.

7.3 Abban az esetben, amennyiben a Megbízó a Projekt megvalósításától a jelen szerződés megkötését követően bármely okból eláll, úgy Megbízott a 7.1 pont szerinti megbízási díjból számára már bármely jogcímen folyósított díjrészre igényt tarthat, azt Megbízó vissza nem követelheti.

8.)

8.1. A szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

8.2. A szerződést a Felek írásban, 30 napos határidővel, indokolás nélkül bármikor felmondhatják. Megbízói felmondás esetén – a jogviszony megszűnéséig elvégzett feladatok ellentételezésére – a 7.3 pontban írtak megfelelően alkalmazandóak.

9.)

9.1 Megbízott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére képes és jogosult. Feleket a jelen jogviszonnyal kapcsolatban fokozott együttműködési kötelezettség terheli, esetleges vitákat elsősorban tárgyalások útján rendezik, csak ennek eredménytelensége fordulhatnak az illetékes, hatáskörrel rendelkező polgári bírósághoz.

9.2 Az itt nem szabályozott kérdésekben a magyar anyagi és eljárási jog, így különösen a Polgári Törvénykönyv, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. r. és a Polgári Perrendtartás rendelkezései az irányadók.



Szerződő felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a szerződés érvényes létrejöttét, illetve annak teljesítését akadályozná, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt: Tatabánya, 2017. július „6.”

Nyergesújfalu, 2017. július 5.



Komárom-Esztergom Megyei  
Területfejlesztési Kft.  
2800 Tatabánya, Fő tér 4.  
Adószám: 25390676-2-11

KEM Területfejlesztési Kft.

dr. Juhász János, ügyvezető igazgató

Megbízott



Nyergesújfalu Város Önkormányzata

Mihelik Magdolna, Polgármester

Megbízó

Pénzügyi ellenjegyző

Ellenjegyezte:

Nyergesújfalu, 2017. július 5.



Csomor Ildikó  
gazdasági osztályvezető