

1/4183-2/2021
2/220-1/2021

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről:

Nyergesújfalu Város Önkormányzata

(2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 104-106.)

PIR-törzsszám: 729798

képviseli: **Mihelik Magdolna polgármester,**

mint támogató (továbbiakban: Támogató)

Másrészről:

Szent Mihály Idősgondozási Központ

(2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos u. 3.)

adószám: 18609178-2-11

képviseli: **Horváthné Károly Anikó intézményvezető,** mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)

között az alábbi feltételek szerint:

1. A Támogató az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásáról szóló 3/2021. (II.16.) önkormányzati rendelet alapján a Támogatottat **4.700.000 Ft**, azaz **négymillió- hétszáz ezer forint támogatásban** (továbbiakban: támogatás) részesíti.
2. A Támogatott a támogatást a szociális intézmény munkatársainak a Covid vírus miatt kialakult veszélyhelyzet idején végzett munkájáért jutalmazás kifizetésére használhatja fel.
3. A Támogató a támogatás összegét, a támogatási szerződés aláírását követő 8 napon belül a Támogatott 11740092-20004415 számú bankszámlájára utalja.
4. **A Támogatott a támogatást 2021. augusztus 31. napjáig használhatja fel.** A támogatásnak fenti határidőig fel nem használt részét, a felhasználás határidejének lejártát követő 15 napon belül köteles a Támogatónak az OTP Bank NyRt. Nyergesújfalui Fiókjánál vezetett 11740092-15385822 számú költségvetési elszámolási számlájára visszautalni.
5. A Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint, **2021. szeptember 30. napjáig** köteles írásban elszámolni az alábbiak szerint:

Az elszámolásnak tartalmaznia kell a kitűzött célok megvalósítását bemutató szakmai beszámolót két példányban, ami Nyergesújfalui Polgármesteri Hivatal címére küldendő be.

A benyújtott, a támogatási szerződés mellékletét képező „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” csatolni kell a támogatás felhasználását igazoló számláknak, az egyéb számviteli bizonylatoknak és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatoknak a Támogatott által utalványozott, szabályszerűen hitelesített (lepecsételt és aláírt) másolatát és a támogatási cél megvalósulása érdekében kötött szerződések másolatát.

Tartalmaznia kell az elszámolásnak az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 19/2013. (IX.11.) önkormányzati rendelet 9. §-ában megjelölt jelenléti íveket, átvételi elismervényeket.

A Támogatott a nyilatkozattételre jogosult képviselője által kiállított nyilatkozatát köteles csatolni, mely szerint a Támogatott a mellékelt számlák alapján kifizetett kiadásokat kizárólag a támogatási szerződés 2. pontjában meghatározott cél megvalósítására kapott támogatás elszámolására használta fel.

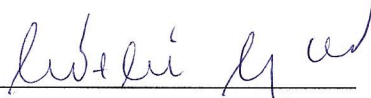
6. A Támogató a Támogatott által készített elszámolást ellenőrzi, és a Támogatottat tájékoztatja arról, hogy az elszámolást elfogadta-e, vagy sem. Ha a Támogató a Támogatott elszámolását nem fogadja el, felhívja a Támogatottat a hiányosságok tíz napon belüli pótlására. Ha a Támogatott hiánypótlási kötelezettségének a megadott határidőig nem tesz eleget, a Támogató a támogatási szerződést felbontja és elrendeli a támogatás összegének azonnali visszafizetését.
7. Ha a Támogatott által kitűzött cél a Támogatott hibáján kívüli okból részben vagy egészben meghiúsul, a Támogatott köteles azt haladéktalanul a Támogatónak bejelenteni, és az 5. pontban meghatározott módon a felhasznált támogatásról elszámolni. A támogatás fel nem használt részét köteles a 4. pontban meghatározott módon visszautalni.
8. Ha a Támogatott neki felróható okból az általa a kérelemben meghatározott célt részben vagy egészben nem valósítja meg, köteles a támogatás teljes összegét visszautalni a Támogató által írásban meghatározott időig.
9. A Támogató a támogatás összegének felhasználását folyamatosan ellenőrizheti. Az ellenőrzés során betekinthez a Támogatott nyilvántartásaiba és könyveibe oly mértékig, hogy megállapíthassa, hogy a támogatás összegét szabályszerűen és jelen szerződésben meghatározottak szerint használta-e fel. Ellenőrizheti a vásárolt eszközök meglétét, rendeltetészerű használatát, és a megkötött szerződések teljesedésbe menését.
10. Ha a Támogató ellenőrzése során megállapítja, hogy a Támogatott a támogatás összegét részben vagy egészben szabálytalanul, vagy nem jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően használta fel, a Támogató a támogatási szerződést felbontja, mely a támogatás összegének azonnali visszafizetését vonja maga után. Amennyiben a Támogatott a meghatározott határidőig elszámolását nem nyújtja be, vagy visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatott pénzügyi intézeténél beszedési megbízás benyújtásával kezdeményezi a támogatás összegének részben vagy egészben történő visszafizetését.
11. Amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, köteles a támogatásból beszerzett eszközöket, immateriális javakat a Támogató tulajdonába adni.
12. Jelen szerződés elválaszthatatlan része az „Űrlap önkormányzati támogatás elszámolásához” című melléklet.
13. A Támogatott a szerződés aláírásával egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy lejárt köztartozása nincs.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nyergesújfalu, 2021. június. ^{26.}.....



Mihelik Magdolna
polgármester
Nyergesújfalu Város Önkormányzata
Támogató




Horváthné Károly Anikó
intézményvezető
Szent Mihály Idősgondozási Központ
Támogató

Szent Mihály Idősgondozási Központ
Nyergesújfalu, Kossuth L. u. 3.
Tel: 33-457-516
Adószám: 18609178-2-11
Ruházati Tel: 58900544-12011818

Pénzügyi ellenjegyző:
Nyergesújfalu, 2021. június. ^{25.}.....


Csómor Ildikó
gazdasági osztályvezető