

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

AZ ADY ENDRE MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR IGAZGATÓI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete (2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94.§ (3) bekezdésében, a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: Rendelet), továbbá a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban Mt.) foglaltak alapján pályázatot hirdet az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) intézményvezetői feladatainak ellátására.

A munkakör megnevezése: igazgató

A jogviszony időtartama: Az igazgató (intézményvezető) az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkáltatói jogkör gyakorlója az igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően a kulturális munkakörben határozatlan időre történő tovább-foglalkoztatás lehetőségét biztosítja.

A vezetői megbízás (munkakör) időtartama: legkorábban 2024. június 1-től, legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (rugalmas munkaidőben – délután, este, hétvégén, ünnepnapokon)

Próbaidő: 3 hónap

A munkavégzés helye: az Intézmény székhelye, telephelyei az alábbiak szerint:

- Székhely: 2536 Nyergesújfalu, Kálmán Imre tér 1.
- Telephelyek:
 - Bartók Béla Utcai Telephely: 2536 Nyergesújfalu, Bartók Béla utca 1.
 - Kernstok Galéria: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.
 - Kernstok Villa: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 198.
 - Kossuth Lajos Utcai Telephely: 2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 89.
(A Tanuszoda, Tornaterem és a Sportudvar kivételével!)
 - Nyergesi János Emlékház és Tájház: 2536 Nyergesújfalu, Munkácsy liget 8.

A munkakörhöz tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, felelősséggel tartozik a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon megőrzéséért, felhasználásának szakszerűségéért és jogszerűségéért. Feladata a jogszabályokban, valamint Nyergesújfalu Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghatározott közművelődési célok és programok megvalósítása, az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátása. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglalt közművelődési feladatok ellátása. A település közművelődési

tevékenységének, a helyi ünnepek lebonyolításának, a helyi klubok, önszerveződő közösségek tevékenységének koordinálása. Helyi, térségi kiállítások megszervezése, kulturális versenyek szervezése, lebonyolítása. Rendezvények lebonyolításához pályázatok elkészítése. A Könyvtár működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása. A Városi Kulturális és Közművelődési Program kidolgozásában való aktív részvétel. Az intézményvezető feladata és felelőssége az intézmény szakszerű, jogszerű és hatékony működésének biztosítása, szakmai munkájának irányítása, képviselete, a település kulturális kommunikációjának irányítása. Az intézményvezető gyakorolja az intézmény dolgozói fölött a munkáltatói jogkört. Felelős az intézmény gazdálkodásáért, a fenntartó által hozott intézményt érintő döntések végrehajtásáért.

Munkabér és juttatások: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint, a felek megállapodása alapján.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság,
- nem állhat közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, illetve nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. § szerinti összeférhetlenség,
- a Rendelet 1. melléklet („Intézménytípusok vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelmények”) a 4. vagy a 9. pontban meghatározott szakképzettségi, szakképesítési feltételeknek való megfelelés, így:
 - 4. pont:
 - szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
 - végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat,
 - KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
 - 9. pont:
 - felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés,
 - végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat,
 - kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység
- a Rendelet 4. §-a szerint a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közigazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési, kulturális intézményben szerzett vezetői tapasztalat,
- kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat,

- aktív számítógép kezelői gyakorlat, irodai szövegszerkesztő programok és multimédiás eszközök használatában, internetes kommunikációban való jártasság,
- B kategóriás vezetői engedély és saját gépkocsi (megtérítjük),
- leinformálható (kontaktszemély megnevezésével) referenciák csatolása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a jogszabályban meghatározottak szerinti legalább 5 év szakmai gyakorlatot igazoló szakmai önéletrajz,
- helyzetelemzésre épülő részletes szakmai és vezetési program,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, munkaköri szakvizsgát igazoló okiratok másolata (A személyes meghallgatáson az eredeti okiratok bemutatása szükséges!),
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól és közügyektől eltiltás hatálya alatt, vagy nyilatkozat annak megkéréséről. (Az eredeti erkölcsi bizonyítvány legkésőbb a meghallgatáskor bemutatandó!)
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, és a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázatát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, illetve, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolata vagy nyilatkozat arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt, illetve nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenség,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatot véleményező bizottság és elbíráló képviselő-testület a személyét érintő tárgyalás alkalmával nyílt vagy zárt ülést tartson,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatának sikeressége esetén a vagyonyilatkozattételi eljárása lefolytatását vállalja,
- motivációs levél,
- egyéb iratok, nyilatkozatok (számítógép használatról, személygépkocsi vezetésről, referenciákról, stb.)

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 15.

A pályázatnak 2024. április 15-én 12:00-ig be kell érkeznie!

A pályázat benyújtásának helye és módja: A pályázatot

- **postai úton vagy személyesen, Nyergesújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testülete címére (2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106.) zárt borítékban, vagy**
- **e-mailben a titkarsag@nyergesujfalu.hu e-mail címre elküldve lehet benyújtani.**

A borítékon, vagy ez e-mail tárgyában fel kell tüntetni: „Művelődési Központ igazgatói pályázat”.

Hiányosan benyújtott pályázat nem kerül elbírálásra, kivéve, ha a pályázat kiírója a személyes meghallgatásig, az erről szóló felhívásban foglaltaknak megfelelően lehetőséget

biztosít! Amennyiben a pályázat kiírója a pályázó részére biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, erről a pályázót, legkésőbb a meghallgatásról szóló értesítéssel egyidejűleg felhívja. Önkéntes hiánypótlásra a pályázat benyújtása után a pályázónak nincs lehetősége!

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.
- A pályázatokat a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve Nyergesújfalu Város Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Köznevelési és Sport Bizottsága is véleményezi.
- A pályázat eredményéről és a kinevezésről a bizottságok írásba foglalt véleményét mérlegelve Nyergesújfalu Város Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő ülésén dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 28.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.nyergesujfalu.hu honlap
- Önkormányzat székhelye (hirdetőtábla)
- Nyergesújfalui Hírmondó című önkormányzati lap
- KÖZSZOLGÁLLÁS portál (<https://kozszojgallas.ksz.gov.hu/>)

A pályázattal és az intézménnyel kapcsolatban további információ a www.nyergesujfalu.hu honlapon, továbbá személyesen vagy telefonon Mihelik Magdolna polgármestertől vagy Baudentisztl Péter aljegyzőtől kapható (2536 Nyergesújfalu, Kossuth Lajos utca 104-106., tel.: 33/514-320 telefonon, illetve elektronikus levélben a polgarmester@nyergesujfalu.hu, vagy az aljegyzo@nyergesujfalu.hu címen.).

Nyergesújfalu Város Önkormányzati Képviselő-testülete fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.